

Die multiplex GmbH ist ein innovatives, mittelständisches und wachsendes Unternehmen aus der Faserverbundbranche. Wir gehören zu den weltweit führenden Unternehmen in der Herstellung von exklusiven Boardingsystemen für das Premium Yachtsegment aus Kohlestofffasern und beliefern weltweit die renommiertesten Kunden.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir eine/n:

Assistenz der Geschäftsleitung (m/w)

Wir bieten Ihnen eine abwechslungsreiche und spannende Vollzeittätigkeit, aktive Mitgestaltung der Position und eigenverantwortliches Handeln bei einer angemessenen Vergütung, eine teamorientierte Unternehmenskultur, geprägt von flachen Hierarchien und einem sehr offenen und kollegialen Miteinander, eine sichere Perspektive durch strategisches Wachstum und starke Partner, ein kreatives Team, das sich sehr auf Sie und Ihren Support freut.

IHRE AUFGABEN

1. Unterstützung der Geschäftsleitung in allen organisatorischen und administrativen Aufgaben sowie im Tagesgeschäft
2. Erstellung von Präsentationen und Auswertungen
3. Organisation sowie Vor- und Nachbereitung von Besprechungen und Sitzungen, inkl. Protokollführung
4. Organisation von Geschäftsreisen, Meetings, internen Veranstaltungen und Messen sowie des Firmeninternen Caterings
5. Mitwirkung bei der Analyse und Optimierung von Prozessen
6. Korrespondenz von Geschäftsbriefen in deutscher und englischer Sprache
7. Verwaltung und Organisation der Schlüssel, Mobiltelefonen, Kameras
8. Organisation und Beschaffung von Werbematerial und – geschenken
9. Stammdatenpflege
10. Bewerbermanagement, einschließlich Stammdatenpflege und Terminkoordination
11. Funktion als Schnittstelle für interne sowie externe Ansprechpartner

IHR PROFIL

1. Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit mehrjähriger Berufserfahrung in vergleichbarer Position
2. Sicherer Umgang mit den gängigen MS Office-Anwendungen
3. Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
4. Gute Kommunikationsfähigkeit und Organisationsgeschick gepaart mit überdurchschnittlichem Engagement
5. Sicheres, sympathisches und überzeugendes Auftreten
6. Loyalität und Verschwiegenheit

Sie wollen Teil unserer Crew werden?

Dann richten Sie bitte Ihre aussagekräftige, vollständige Bewerbung unter Angabe Ihrer **Gehaltsvorstellung** und des frühestmöglichen **Eintrittstermins** an Herrn Jan Reiners unter:

jobs@multiplexgmbh.com